



SNAS

SLOVENSKÁ NÁRODNÁ AKREDITAČNÁ SLUŽBA

Karľoveská 63, P. O. Box 74, 840 00 Bratislava 4

Štatút

ST-10

HORIZONTÁLNY AKREDITAČNÝ VÝBOR

Schválil: **Mgr. Martin Senčák**
riaditeľ

Účinnosť od: 01.10.2021	Vydanie: 1 Aktualizácia: 2	Označenie RD: ST-10
-----------------------------------	---	-------------------------------

Spracoval: **Ing. Juraj Randus**
Dátum spracovania: **14.09.2021**

Preskúmal: **Ing. Gizela Pelechová**
RNDr. Lívia Kijovská, PhD.

Nadobudnutím účinnosti tohto ST-10 končí účinnosť **ST-10** zo dňa **10.12.2020**.

Účinnosť od: 01.10.2021	Vydanie: 1 Aktualizácia: 2	Označenie RD: ST-10
-----------------------------------	---	-------------------------------

OBSAH		Strana
1	ÚVOD	4
2	POUŽITÉ SKRATKY	4
3	SÚVISIACE DOKUMENTY	4
4	ZRIADENIE HORIZONTÁLNEHO AKREDITAČNÉHO VÝBORU	4
5	ŠTATÚT HORIZONTÁLNEHO AKREDITAČNÉHO VÝBORU	4
6	ROKOVACÍ PORIADOK HORIZONTÁLNEHO AKREDITAČNÉHO VÝBORU	5
7	PRÍLOHY	8

Účinnosť od: 01.10.2021	Vydanie: 1 Aktualizácia: 2	Označenie RD: ST-10
-----------------------------------	---	-------------------------------

1 ÚVOD

Tento predpis určuje štatút a rokovací poriadok Horizontálneho akreditačného výboru.

2 POUŽITÉ SKRATKY

HAV	Horizontálny akreditačný výbor
SNAS	Slovenská národná akreditačná služba
ST	Štatút

3 SÚVISIACE DOKUMENTY

ISO/IEC 17011 Posudzovanie zhody. Požiadavky na akreditačné orgány posudzujúce orgány posudzovania zhody

Príručka kvality

4 ZRIADENIE HORIZONTÁLNEHO AKREDITAČNÉHO VÝBORU

Kópia zriaďovacej listiny Horizontálneho akreditačného výboru (ďalej len „HAV“) je v Prílohe 1.

5 ŠTATÚT HORIZONTÁLNEHO AKREDITAČNÉHO VÝBORU

5.1 Horizontálny akreditačný výbor je stálym poradným orgánom riaditeľa Slovenskej národnej akreditačnej služby. Zriaďuje ho Slovenská národná akreditačná služba (ďalej len „SNAS“). Je zložená zo zástupcov zainteresovaných strán, ktoré sa priamo alebo nepriamo zúčastňujú na procese akreditácie.

5.2 Členov HAV vymenúva a odvoláva riaditeľ SNAS.

5.3 Zastúpenie jednotlivých zainteresovaných strán v HAV musí byť vyvážené. Členmi HAV sú delegovaní zástupcovia národných regulátorov, odborníci všetkých oblastí akreditácie a iných zainteresovaných strán majúcich oprávnený záujem na akreditácii v SR. V tomto zmysle je zloženie HAV podľa skutočnosti a potreby aktualizované.

5.4 Úlohou HAV je dohliadať na činnosť SNAS tak, aby bola zabezpečená nestrannosť a objektivita jeho výkonov, koncepcne sa podieľať na vývoji a zachovávaní princípov a hlavných politík akreditačného systému v Slovenskej republike. HAV pri svojej činnosti uplatňuje princíp nezávislosti, nestrannosti a transparentnosti v zmysle

Účinnosť od: 01.10.2021	Vydanie: 1 Aktualizácia: 2	Označenie RD: ST-10
-----------------------------------	---	-------------------------------

dokumentov príslušných medzinárodných organizácií združujúcich akreditačné orgány. HAV aktívne napomáha k uznaniu SNAS na národnej úrovni a na medzinárodnej úrovni.

5.5 Horizontálny akreditačný výbor:

- zaujíma stanoviská k dlhodobému plánu a koncepcii rozvoja SNAS predkladaným riaditeľom SNAS a k iným návrhom a materiálom, ak o to požiada riaditeľ SNAS;
- vyjadruje sa k zámerom SNAS rozšíriť svoju činnosť o nové aktivity posudzovania zhody;
- vyjadruje sa, ak je to relevantné, k pripravenosti SNAS na nové aktivity posudzovania zhody;
- predkladá odporúčania a návrhy na zlepšenie v oblasti akreditácie orgánov posudzovania zhody;
- je nápomocný pri výmene informácií a skúsenosti medzi SNAS a zainteresovanými stranami a zohľadňuje toto v rámci prípravy aplikačnej dokumentácie SNAS;
- môže spolupracovať pri zriaďovaní technických výborov pôsobiacich v novej oblasti akreditácie orgánov posudzovania zhody;
- navrhuje nové oblasti akreditácie a plnenie požiadaviek v súlade s národnou a medzinárodnou legislatívou v rámci akreditácie pri autorizácii a notifikácii orgánov posudzovania zhody;
- sleduje dodržiavanie zásad nestrannosti, nezávislosti, dôvernosti a spoľahlivosti SNAS pri poskytovaní akreditačných služieb;
- sleduje súlad činnosti SNAS s medzinárodne uznávanými princípmi v oblasti akreditácie s požiadavkami a postupmi určenými technickými normami, predpismi a odporúčaniami medzinárodných organizácií pôsobiacich v oblasti akreditácie.

6 ROKOVACÍ PORIADOK HORIZONTÁLNEHO AKREDITAČNÉHO VÝBORU

6.1 Základné práva a povinnosti členov Horizontálneho akreditačného výboru

6.1.1 Člen HAV je oprávnený vyjadrovať sa ku všetkým otázkam činnosti SNAS, a to najmä k:

- politikám SNAS pre jednotlivé oblasti akreditácie;
- metodickým smerniciam na akreditáciu;
- novým oblastiam akreditácie požadovanými národnými regulátormi;
- požiadavkám národných regulátorov a notifikačných orgánov z pohľadu legislatívnych a akreditačných požiadaviek;
- poskytovaní akreditačných a atestačných služieb SNAS;
- zásadám platieb za poskytované akreditačné služby.

V prípade potreby je možné vytvoriť z členov HAV ad hoc pracovnú skupinu na riešenie a vypracovanie odporúčenia pre rokovanie HAV.

Účinnosť od: 01.10.2021	Vydanie: 1 Aktualizácia: 2	Označenie RD: ST-10
-----------------------------------	---	-------------------------------

**6.1.2 Členovia HAV sú povinní:**

- zúčastňovať sa na rokovaní HAV osobne alebo vzdialene, prostredníctvom informačných a komunikačných technológií;
- navrhovať a pripomienkovať materiály HAV;
- posudzovať a predkladať problémy a návrhy na ich riešenie;
- vyjadrovať svoje názory a stanoviská k činnosti Slovenskej národnej akreditačnej služby;
- formulovať návrhy a stanoviská HAV, mať právo požadovať, aby v zápisnici z rokovania HAV boli zaznamenané nimi formulované relevantné stanoviská;
- upozorňovať na prípadný stret záujmu v prerokovávanej problematike a zdržať sa hlasovania v takýchto prípadoch;
- vyhlásením sa zaviazat' k mlčanlivosti o dôverných záležitostiach, ktoré sa dozvedia v súvislosti s rokovaním HAV;
- svoju neúčast' na rokovaní HAV oznámiť tajomníkovi HAV najneskôr jeden deň pred jej konaním.

6.1.3 Členstvo v HAV je čestná funkcia. Tým nie je dotknutá možnosť preplatenia paušálnych náhrad členovi HAV pri plnení úloh, ktorými bol poverený predsedom HAV. O ich výške a vyplatení rozhodne riaditeľ SNAS na návrh predsedu HAV.

6.1.4 Členstvo v HAV zaniká:

- dobrovoľným vzdaním sa členstva;
- neúčast'ou na dvoch po sebe nasledujúcich rokovaníach, na návrh HAV;
- úmrtím člena HAV;
- vylúčením, ak jeho činnosť je v rozpore so štatútom HAV alebo nepriamo obchádza etiku poslania SNAS.

6.1.5 Členstvo v HAV je nezastupiteľné.

6.2 Funkcionári HAV

6.2.1 Funkcionári HAV sú predseda, podpredseda a tajomník. Funkcionári HAV okrem tajomníka HAV sú volení členmi HAV na svojom prvom zasadnutí, resp. podľa potreby.

6.2.2 Predseda HAV je povinný pri výkone svojej funkcie postupovať v súlade s poslaním a pôsobnosťou HAV stanovenými jej štatútom a podľa programu činnosti HAV.

6.2.3 Predseda HAV:

- po dohode s riaditeľom SNAS stanovuje termín zasadnutia HAV;
- riadi priebeh rokovania HAV;
- zodpovedá za činnosť HAV;
- koná za HAV navonok;
- podpisuje zápisnice z HAV.

6.2.4 Podpredseda zastupuje predsedu HAV počas jeho neprítomnosti v plnom rozsahu poverenia.

Účinnosť od: 01.10.2021	Vydanie: 1 Aktualizácia: 2	Označenie RD: ST-10
-----------------------------------	---	-------------------------------

**6.2.5 Tajomník HAV:**

- nie je členom HAV, je zamestnancom SNAS, vymenúva ho riaditeľ SNAS;
- vykonáva administratívno-organizačné práce spojené s činnosťou HAV;
- vedie príslušnú agendu HAV;
- podľa pokynov predsedu HAV pripravuje podklady na rokovanie a zabezpečuje ich včasnú distribúciu (v písomnej a/alebo v elektronickej forme) členom HAV;
- zabezpečuje formou pozvánok účasť členov HAV na rokovaní;
- vyhotovuje zápisnicu z rokovania HAV;
- v úzkej spolupráci s predsedom HAV sleduje plnenie prijatých záverov HAV.

6.3 Rokovanie HAV

- 6.3.1 Zasadnutie HAV pripravuje a zvoláva na pokyn predsedu HAV jeho tajomník. Zasadnutie HAV sa uskutočňuje spravidla 1 x ročne alebo v prípade, ak o to požiada riaditeľ SNAS, alebo ak to navrhne jedna tretina členov HAV.
- 6.3.2 Pozvánka na rokovanie HAV sa zasiela tak, aby ju člen HAV dostal najneskôr 10 dní pred rokovaním. Pozvánka obsahuje:
- miesto, dátum a čas rokovania;
 - predmet rokovania;
 - potrebné podklady na rokovanie.
- 6.3.3 Zasadnutie HAV vedie jej predseda. V prípade neprítomnosti predsedu aj podpredsedu HAV vedie rokovanie predsedom poverený iný člen HAV.
- 6.3.4 Na zasadaniach HAV sa zúčastňuje riaditeľ SNAS a tajomník HAV, bez hlasovacieho práva. V prípade potreby môže byť prizvaný odborník k prerokovávanej oblasti.
- 6.3.5 Pravidelným bodom programu zasadnutia HAV je prerokovanie plnenia úloh a odporúčaní prijatých na predchádzajúcich zasadnutiach.
- 6.3.6 V záujme zabezpečenia objektívneho, nestranného a nezaujatého vykonávania procesu akreditácie HAV prerokováva zásadné koncepčné otázky za účasti zástupcov záujmových skupín zainteresovaných na akreditácii.
- 6.3.7 HAV hlasovaním, ktoré na vyžiadanie najmenej piatich členov môže byť tajné, prijíma rozhodnutia formou uznesení HAV a odporúčaní pre riaditeľa SNAS. HAV je uznášaniaschopná, keď je prítomná nadpolovičná väčšina jej členov s hlasovacím právom. Rozhodnutie sa prijíma najmenej nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov HAV.
- 6.3.8 HAV môže výnimočne prijať rozhodnutia aj mimo zasadania HAV. Pri písomnom hlasovaní musia byť dodržané náležitosti ako písomná forma návrhu uznesenia, predloženie návrhu členom na vyjadrenie, určenie lehoty na vyjadrenie člena, písomné vyjadrenie člena v stanovenej lehote (súhlas, nesúhlas). Inak je hlasovanie neplatné. Nevyjadrenie člena znamená jeho nesúhlas. Písomné hlasovanie sa uskutoční tak, že väčšina sa počíta vždy z celkového počtu členov HAV. Návrh uznesenia a oznámenie

Účinnosť od: 01.10.2021	Vydanie: 1 Aktualizácia: 2	Označenie RD: ST-10
-----------------------------------	---	-------------------------------

výsledkov hlasovania členov a všetky úkony spojené s hlasovaním zabezpečuje tajomník HAV.

- 6.3.9 Z každého rokovania HAV vyhotovuje tajomník zápisnicu. Na požiadanie člena HAV sa v zápisnici uvedú ním formulované odlišné stanoviská k prijatým záverom. Zápisnica obsahuje:
- dátum a miesto konania;
 - mená prítomných členov, prizvaných odborníkov a hostí;
 - stručný priebeh rokovania;
 - uznesenie so závermi vyplývajúcimi z rokovania, vrátane prípadných odlišných názorov členov HAV;
 - informácie o vylúčení člena HAV z rokovania z dôvodu stretu záujmu resp. nožnej predpojatosti.
- 6.3.10 Návrh zápisnice sa rozposiela všetkým členom HAV na pripomienkovanie do dvoch týždňov od zasadnutia HAV. Pripomienky je možné podať písomne najneskôr do dvoch týždňov po doručení návrhu zápisnice.
- 6.3.11 Zápisnicu po vyhodnotení relevantných pripomienok schvaľuje predseda HAV a do desiatich dní tajomník zasiela schválenú zápisnicu všetkým členom HAV elektronicky.

7 PRÍLOHY

- Príloha 1: Zriaďovacia listina Horizontálneho akreditačného výboru
Príloha 2: Zoznam členov HAV
Príloha 3: Vzor: Vyhlásenie člena HAV

Účinnosť od: 01.10.2021	Vydanie: 1 Aktualizácia: 2	Označenie RD: ST-10
-----------------------------------	---	-------------------------------

PRÍLOHA 1SLOVENSKÁ NÁRODNÁ AKREDITAČNÁ SLUŽBA**ZRIAĎOVACIA LISTINA**

Dňom 22.03.2013 zriad'ujem

HORIZONTÁLNY AKREDITAČNÝ VÝBOR

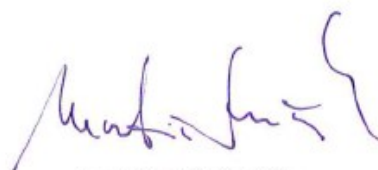
ako poradný orgán riaditeľa SNAS v oblasti akreditácie.

Zoznam členov Horizontálneho akreditačného výboru (HAV) schvaľuje riaditeľ SNAS.

Poslanie a pôsobnosť Horizontálneho akreditačného výboru určuje jej štatút.

Pôsobiskom Horizontálneho akreditačného výboru je sídlo SNAS v Bratislave.

V Bratislave 22.03.2013



Mgr. Martin Senčák
riaditeľ

Účinnosť od: 01.10.2021	Vydanie: 1 Aktualizácia: 2	Označenie RD: ST-10
-----------------------------------	---	-------------------------------

PRÍLOHA 2
ZOZNAM ČLENOV HORIZONTÁLNEHO AKREDITAČNÉHO VÝBORU

P. č.	Priezvisko, meno, titul (organizácia)	Oblasť	Záujmová skupina
1.	Ing. Monika Laurovičová (ÚNMS SR, Bratislava)	Akreditácia na účely notifikácie v technických oblastiach podľa európskych smerníc.	Národní regulátori
2.	Ing. Alena Ohradzanská (MDV SR, Bratislava)	Akreditácia na účely notifikácie – stavebné výrobky.	
3.	Ing. Igor Vereš (MŽP SR Bratislava)	Overovatelia emisií skleníkových plynov a environmentálni overovatelia.	
4.	Mgr. Monika Gajdošová (MV SR Bratislava)	Forenzné činnosti, boj proti korupcii, citlivé produkty.	
5.	Ing. Bibiána Magáthová, PhD. (NBÚ SR Bratislava)	Dôveryhodné služby, kybernetická bezpečnosť.	
6.	Ing. Ján Roháč (SOI - Ústredný inšpektorát, Bratislava)	Výkon dozoru a dohľadu na vnútornom trhu SR.	Zákazníci akreditovaných subjektov
7.	Ing. Stanislav Minarech (MO SR Bratislava)	Obranný priemysel.	
8.	Ing. Miroslav Tulák (Združenie slovenských spotrebiteľov, Bratislava)	Ochrana práv spotrebiteľov.	
9.	RNDr. Oľga Novanská (Kalibračné združenie, Bratislava)	Metrológia, kalibrácia.	
10.	Ing. Eva Frančiaková (ÚKSÚP, Bratislava)	Ekologické poľnohospodárstvo.	

Účinnosť od: 01.10.2021	Vydanie: 1 Aktualizácia: 2	Označenie RD: ST-10
-----------------------------------	---	-------------------------------

P. č.	Priezvisko, meno, titul (organizácia)	Oblasť	Zaujmová skupina
11.	RNDr. Jarmila Hrabínová (Sensor, s.r.o., Pezinok)	Odpadové hospodárstvo, monitoring životného prostredia.	Nezávislí odborníci
12.	Ing. Josef Kalaš (UKSUP, dôchodca)	Potravinársky priemysel (certifikačné orgány na produkty a osoby, inšpekcia).	
13.	Doc. Ing. Ľuba Füziová, CSc. (Ekonomická Univerzita, dôchodkyňa)	Certifikačné orgány na systémy manažérstva.	
14.	prof. Ing. Jozef Golian, Dr. (Slovenská poľnohospodárska univerzita Nitra)	Hygiena a bezpečnosť potravín.	
15.	Ing. Pavol Višňovský, PhD. (Ing. Pavol Višňovský - Consulting & Control of Welding, Dlhé Pole)	Strojárstvo (NDT strojárskych produktov, zváranie, certifikácia osôb).	
16.	Ing. Róbert Kovács (VUIS – Cesty, spol. s r. o., Bratislava)	Technické skúšobné laboratóriá, inšpekčné orgány v stavebníctve.	Akreditované subjekty
17.	Ing. Pavol Slovák (TOPTEST, s.r.o. Nitra)	Automobilový priemysel, inšpekcia (technické emisné kontroly).	
18.	Mgr. Bibiana Straková, MPH (Alpha medical, s.r.o., Martin)	Zdravotníctvo, medicínske laboratóriá (klinická biochémia).	
19.	Doc. Ing. Jaromír Markovič, PhD. (SLM n. o. Banská Bystrica)	Skúšobné laboratóriá, kalibračné laboratóriá, certifikačné orgány na produkty, organizátori skúšok spôsobilosti.	
20.	Ing. Katarína Srdošová, PhD. (3EC International, a. s., Bratislava)	Certifikačné orgány na systémy manažérstva a na produkty.	

Účinnosť od: 01.10.2021	Vydanie: 1 Aktualizácia: 2	Označenie RD: ST-10
-----------------------------------	---	-------------------------------

PRÍLOHA 3**VZOR VYHLÁSENIA ČLENA HAV****VYHLÁSENIE ČLENA HAV**

Dolu podpísaný(á) (titul, meno, priezvisko):.....

narodený(á):

bytom:

.....

týmto **čestne vyhlasujem**, že zachovám mlčanlivosť o dôverných informáciách a ďalších skutočnostiach označených ich predkladateľmi za dôverné písomne alebo ústne, o ktorých sa dozviem počas výkonu funkcie člena Horizontálneho akreditačného výboru SNAS. Získané informácie neposkytnem tretím osobám a ani neumožním k nim prístup tretím osobám.

Závazok zachovávať mlčanlivosť trvá aj šesť mesiacov po ukončení členstva v Horizontálnom akreditačnom výbore SNAS.

Právne vzťahy založené týmto vyhlásením sa budú spravovať slovenským právnym poriadkom.

DŇA
.....
podpis

Účinnosť od: 01.10.2021	Vydanie: 1 Aktualizácia: 2	Označenie RD: ST-10
-----------------------------------	---	-------------------------------