



**SNAS**

**SLOVENSKÁ NÁRODNÁ AKREDITAČNÁ SLUŽBA**

Karľoveská 63, P. O. Box 74, 840 00 Bratislava 4

## Štatút

**ST-04**

# AKCEPTAČNÉ KOMISIE SNAS

Schválil: **Ing. Štefan Král, PhD.**  
riaditeľ

Účinnosť od: <b>15.01.2023</b>	Vydanie: <b>3</b> Aktualizácia: <b>9</b>	Označenie RD: <b>ST-04</b>
-----------------------------------	---	-------------------------------

Spracoval: **Ing. Gizela Pelechová**  
Dátum spracovania: **02.01.2023**

Preskúmal: **RNDr. Lívia Kijovská, PhD.**  
**Ing. Juraj Randus**

Nadobudnutím účinnosti tohto ST končí účinnosť **ST-04** zo dňa 06.06. 2022.

Účinnosť od: <b>15.01.2023</b>	Vydanie: <b>3</b> Aktualizácia: <b>9</b>	Označenie RD: <b>ST-04</b>
-----------------------------------	---	-------------------------------

**OBSAH**

Strana

<b>1</b>	<b>ÚVOD</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>POUŽITÉ SKRATKY</b>	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>SÚVISIACE DOKUMENTY</b>	<b>4</b>
<b>4</b>	<b>ZRIADENIE AKCEPTAČNÝCH KOMISIÍ</b>	<b>4</b>
<b>5</b>	<b>PÔSOBNOSŤ A POSLANIE AKCEPTAČNEJ KOMISIE</b>	<b>4</b>
<b>5.1</b>	<b>PÔSOBNOSŤ AK</b>	<b>4</b>
<b>5.2</b>	<b>POSLANIE AK</b>	<b>5</b>
<b>6</b>	<b>ZLOŽENIE AKCEPTAČNÝCH KOMISIÍ</b>	<b>6</b>
<b>6.1</b>	<b>PRÁVA A POVINNOSTI PREDSEDU AK</b>	<b>6</b>
<b>6.2</b>	<b>PRÁVA A POVINNOSTI ČLENA AK</b>	<b>6</b>
<b>7</b>	<b>ROKOVACÍ PORIADOK AKCEPTAČNEJ KOMISIE</b>	<b>6</b>
<b>8</b>	<b>SÚVISIACE TLAČIVÁ</b>	<b>8</b>
<b>9</b>	<b>PRÍLOHY</b>	<b>8</b>

Účinnosť od: <b>15.01.2023</b>	Vydanie: <b>3</b> Aktualizácia: <b>9</b>	Označenie RD: <b>ST-04</b>
-----------------------------------	---	-------------------------------

## 1 ÚVOD

Tento dokument určuje štatút a rokovací poriadok zriadených Akceptačných komisií SNAS.

## 2 POUŽITÉ SKRATKY

AIS	Akreditačný informačný systém
AK	Akceptačná komisia
AK-LI	Akceptačná komisia SNAS na akreditáciu laboratórií a inšpekčných orgánov
AK-CO	Akceptačná komisia SNAS na akreditáciu certifikačných orgánov a overovateľov
IP	Interný predpis
MSA	Metodická smernica na akreditáciu
PL	Politika
ST	Štatút
TL	Tlačivo

## 3 SÚVISIACE DOKUMENTY

ISO/IEC 17011	Posudzovanie zhody. Požiadavky na akreditačné orgány akreditujúce orgány posudzovania zhody
Zákon č. 505/2009 Z. z.	o akreditácii orgánov posudzovania zhody a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len Zákon)
PL-03	Politika SNAS na nediskriminačný prístup
IP-12	Postup pri poskytovaní akreditačných a atestačných služieb

## 4 ZRIADENIE AKCEPTAČNÝCH KOMISIÍ

Kópie zriaďovacích listín Akceptačných komisií SNAS sú v Prílohe 1 a 3.

## 5 PÔSOBNOSŤ A POSLANIE AKCEPTAČNEJ KOMISIE

### 5.1 PÔSOBNOSŤ AK

5.1.1 Akceptačné komisie SNAS (AK-LI, AK-CO) sú poradným orgánom riaditeľa. Zriaďuje ich riaditeľ SNAS.

5.1.2 **AK-LI** je určená pre oblasti:

- akreditácie:

Účinnosť od: <b>15.01.2023</b>	Vydanie: <b>3</b> Aktualizácia: <b>9</b>	Označenie RD: <b>ST-04</b>
-----------------------------------	---	-------------------------------

- kalibračných laboratórií
  - skúšobných laboratórií
  - medicínskych laboratórií
  - organizátorov skúšok spôsobilosti
  - inšpekčných orgánov
  - pre účely notifikácie merania emisií zo stacionárnych zdrojov
2. atestácie plnenia autorizačných/notifikačných požiadaviek
- 5.1.3 **AK- CO** je určená pre oblasti akreditácie:

- orgánov certifikujúcich produkty
- orgánov certifikujúcich systémy manažérstva
- orgánov certifikujúcich osoby
- environmentálnych overovateľov
- overovateľov emisií skleníkových plynov

## 5.2 POSLANIE AK

5.2.1 Poslaním Akceptačnej komisie SNAS je nestranne, objektívne a nezávisle:

- a) preskúmať dostatočnosť informácií uvedených v žiadosti o akreditačnú službu, alebo v žiadosti o vykonanie posudzovania formou subdodávky pre iný akreditačný orgán, alebo v oznámení zahraničného environmentálneho overovateľa (TL 206/E) za účelom vykonania dozoru SNAS a v ďalšej priloženej dokumentácii,
- b) preskúmať požadovanú akreditačnú schému, oblasť, špecifikáciu činnosti alebo rozsah akreditácie, ktoré si žiadateľ žiada akreditovať,
- c) preskúmať zdroje SNAS na výkon príslušného posudzovania v zmysle príslušných publikovaných politík vrátane kompetentnosti a dostupnosti vhodných posudzovateľov a expertov.

5.2.2 Akceptačné komisie SNAS posudzujú predovšetkým možnosť a schopnosť SNAS vykonať alebo zabezpečiť akreditačné/atestačné posudzovanie subjektu, ktorý žiadosť predložil berúc do úvahy, či:

- a) žiadanú akreditačnú schému/atestáciu má SNAS zavedenú;
- b) na rozsah žiadateľom požadovaných činností má SNAS zavedené politiky a postupy a či sú k dispozícii vhodné ľudské zdroje (spôsobilosť a dostupnosť posudzovateľov a/alebo expertov v požadovanej oblasti akreditácie/atestácie);
- c) je v možnostiach SNAS uskutočniť posudzovanie v prijateľnom čase, tak aby bolo možné ukončiť akreditačnú službu v Zákonom stanovenej lehote;
- d) spôsob a forma špecifikácie činností, o ktorých posúdenie sa žiada, je v súlade s príslušnými normami alebo internými predpismi SNAS a či je špecifikácia úplná;
- e) v prípade žiadosti o akreditačnú službu certifikačných orgánov predložená dokumentácia obsahuje úplnú certifikačnú schému so všetkými náležitosťami podľa príslušných noriem alebo interných predpisov SNAS.

Účinnosť od: <b>15.01.2023</b>	Vydanie: <b>3</b> Aktualizácia: <b>9</b>	Označenie RD: <b>ST-04</b>
-----------------------------------	---	-------------------------------

## 6 ZLOŽENIE AKCEPTAČNÝCH KOMISIÍ

Akceptačné komisie sú zložené z odborných garantov a vedúcich posudzovateľov SNAS. Členov AK vymenúva a odvoláva riaditeľ (TL 602).

### 6.1 PRÁVA A POVINNOSTI PREDSEDU AK

- stanovuje termín zasadnutia AK,
- riadi priebeh rokovania AK,
- zodpovedá za činnosť AK,
- schvaľuje zápisnice z rokovania AK.

V čase neprítomnosti predsedu AK vedie jej rokovanie podpredseda alebo iný poverený člen.

### 6.2 PRÁVA A POVINNOSTI ČLENA AK

- zúčastňuje sa rokovania AK;
- aktívne sa zúčastňuje preskúmania žiadostí uvedených v článku 5.2.1 a);
- k predloženej dokumentácii žiadateľa aj ku preskúmaniu zdrojov SNAS vyjadruje svoje stanoviská;
- má právo požadovať, aby v zápisniciach zo zasadnutí AK boli zaznamenané ním formulované stanoviská k prerokovávaným žiadostiam, ak sú dôležité;
- dôsledne dodržiava mlčanlivosť o záležitostiach, ktoré sa dozvie v súvislosti s rokovaním AK a ktoré sa týkajú ochrany autorských práv a dôverných informácií.

### 6.3 TAJOMNÍK AK

- nie je členom komisie, vykonáva administratívno-organizačné práce spojené s jej činnosťou,
- podľa inštrukcií predsedu akceptačnej komisie SNAS pripravuje podklady na rokovanie,
- na pokyn predsedu akceptačnej komisie SNAS zabezpečuje účasť jej členov na rokovaní.

## 7 ROKOVACÍ PORIADOK AKCEPTAČNEJ KOMISIE

### 7.1 Gestor ešte pred sprístupnením žiadosti pre AK preskúma:

- či žiadateľ vložil všetky potrebné podklady do AIS,
- či je jasne zadefinovaná požadovaná akreditačná schéma a požadovaný rozsah,
- právnu identifikáciu žiadateľa, jeho vzťahy vo väčšej organizačnej jednotke, adresy všetkých pracovísk a rozsah ich činností na všetkých pracoviskách, na ktoré sa má akreditácia vzťahovať a v prípade potreby aj identifikáciu virtuálneho sídla,

Účinnosť od: <b>15.01.2023</b>	Vydanie: <b>3</b> Aktualizácia: <b>9</b>	Označenie RD: <b>ST-04</b>
-----------------------------------	---	-------------------------------

- či bola žiadosť, ak ide o reakreditáciu, podaná v Zákonom stanovenej lehote,
  - správnosť a úplnosť špecifikácie činnosti (rozsahu akreditácie) podľa príslušnej MSA-X/01,
  - preskúma dostupnosť ľudských zdrojov s požadovanou kompetentnosťou,
  - sprístupní v AIS žiadosť spolu s podkladmi AK na prerokovanie,
  - predloží návrh neakceptovať žiadosť, ak subjekt na výzvu SNAS do 2 mesiacov svoju žiadosť nedoplnil.
- 7.2 AK sa môže konať, ak sú prítomní okrem predsedajúceho aspoň dvaja jej členovia. Aspoň jeden z prítomných členov musí byť z oblasti akreditácie/atestácie, na ktorú sa vzťahuje preskúmaná žiadosť. Pripojenie cez telekonferenciu, videokonferenciu alebo písomné stanovisko k prerokovávanému programu sa považuje za prítomnosť na rokovaní.
- 7.3 Do rokovania AK sú v AIS postúpené žiadosti preskúmané príslušným gestorom.
- 7.4 Gestor sa zúčastňuje zasadnutia AK pri prerokovaní žiadosti, ktorej je gestorom.
- 7.5 Pri akceptovaní žiadostí sa dodržiava objektívny, transparentný a nediskriminačný prístup.
- 7.6 Akceptovanie žiadosti nie je závislé na veľkosti orgánu posudzovania zhody žiadateľa ani na členstve v akomkoľvek združení alebo skupine a akceptácia nie podmienená ani počtom už akreditovaných orgánov posudzovania zhody.
- 7.7 AK je povinná v prípade nesprávnych podkladov poskytnutých žiadateľom o akreditačnú službu vrátiť žiadosť gestorovi.
- 7.8 Na základe preskúmania žiadosti AK akceptuje alebo neakceptuje žiadosť. V prípade neakceptovania je potrebné v Zápise zo zasadnutia AK uviesť odôvodnenie, ktoré sa následne uvedie aj v Rozhodnutí o zastavení konania. V prípade akceptovania gestor informuje žiadateľa, a v prípade potreby vyžiada doplnenie alebo opravu dokumentov.
- 7.9 Dôvodom na neakceptovanie žiadosti orgánu posudzovania zhody môžu byť preukázané dôkazy o podvodnom správaní, falšovaní informácií alebo o úmyselnom porušení akreditačných požiadaviek. V takýchto prípadoch zápis zo zasadnutia AK musí byť doplnený o písomné stanovisko právnik SNAS resp. ďalších osôb.
- 7.10 Ak žiadateľ po akceptovaní svojej žiadosti AK požiada ešte o dodatočné zmeny v žiadosti o akreditačnú službu, alebo ak žiadosť nie je akceptovaná, žiadateľ je povinný znovu absolvovať celý postup podania žiadosti, vrátane úhrady poplatku za žiadosť. V prípade, že žiadosť má len formálne nedostatky, je možné ich opraviť buď podaním novej žiadosti alebo písomným (e-mailovým) oznámením žiadateľa. V týchto prípadoch nie je potrebná opätovná úhrada poplatku. Písomné oznámenie o vykonaní formálnej opravy gestor ukladá do záložky „Podporná dokumentácia“ v AIS.
- 7.11 Zápis z rokovania AK zhotoví tajomník alebo predseda v prostredí AIS.

Účinnosť od: <b>15.01.2023</b>	Vydanie: <b>3</b> Aktualizácia: <b>9</b>	Označenie RD: <b>ST-04</b>
-----------------------------------	---	-------------------------------

**8 SÚVISIACE TLAČIVÁ**

- TL 206/E Oznámenie environmentálneho overovateľa v zmysle článku 24 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1221/2009
- TL 602 Menovanie členov komisií a výborov

**9 PRÍLOHY**

- Príloha 1 Zriaďovacia listina AK-LI
- Príloha 2 Zoznam členov AK-LI
- Príloha 3 Zriaďovacia listina AK-CO
- Príloha 4 Zoznam členov AK-CO

Účinnosť od: <b>15.01.2023</b>	Vydanie: <b>3</b> Aktualizácia: <b>9</b>	Označenie RD: <b>ST-04</b>
-----------------------------------	---	-------------------------------



**PRÍLOHA 1****ZRIAĎOVACIA LISTINA AK-LI**SLOVENSKÁ NÁRODNÁ AKREDITAČNÁ SLUŽBA**ZRIAĎOVACIA LISTINA****Dňom 19.01.2015 zriaďujem****AKCEPTAČNÚ KOMISIU SNAS NA AKREDITÁCIU LABORATÓRIÍ  
A INŠPEKČNÝCH ORGÁNOV****ako poradný orgán riaditeľa SNAS pre posudzovanie žiadostí o akreditáciu/atestáciu.****Zoznam členov Akceptačnej komisie schvaľuje riaditeľ SNAS.****Poslanie a pôsobnosť Akceptačnej komisie určuje jej štatút.****Pôsobiskom Akceptačnej komisie je sídlo SNAS v Bratislave.**

V Bratislave 19.01.2015

  
Mgr. Martin Senčák  
riaditeľ

Účinnosť od: <b>15.01.2023</b>	Vydanie: <b>3</b> Aktualizácia: <b>9</b>	Označenie RD: <b>ST-04</b>
-----------------------------------	---	-------------------------------


**PRÍLOHA 2****ZOZNAM ČLENOV AK-LI**

<b>Ing. Stanislav Musil, CSc.</b>	<b>predseda</b>
<b>Ing. Kvetoslava Foríšeková</b>	podpredseda
<b>Ing. Jaromír Durný</b>	člen
<b>Ing. Stanislav Mikušínek</b>	člen
<b>Ing. Jana Pašková</b>	člen
<b>Ing. Henrieta Bóriková</b>	člen
<b>Mgr. Zuzana Tunegová</b>	člen
<b>Ing. Janka Szabová</b>	člen
<b>Ing. Jaroslav Paulovič</b>	tajomník

Účinnosť od: <b>15.01.2023</b>	Vydanie: <b>3</b> Aktualizácia: <b>9</b>	Označenie RD: <b>ST-04</b>
-----------------------------------	---	-------------------------------

**PRÍLOHA 3****ZRIAĎOVACIA LISTINA AK-CO**SLOVENSKÁ NÁRODNÁ AKREDITAČNÁ SLUŽBA**ZRIAĎOVACIA LISTINA****Dňom 19.01.2015 zriaďujem****AKCEPTAČNÚ KOMISIU SNAS NA AKREDITÁCIU CERTIFIKAČNÝCH  
ORGÁNOV A OVEROVATEĽOV****ako poradný orgán riaditeľa SNAS pre posudzovanie žiadostí o akreditáciu/atestáciu.****Zoznam členov Akceptačnej komisie schvaľuje riaditeľ SNAS.****Poslanie a pôsobnosť Akceptačnej komisie určuje jej štatút.****Pôsobiskom Akceptačnej komisie je sídlo SNAS v Bratislave.**

V Bratislave 19.01.2015

  
Mgr. Martin Senčák  
riaditeľ

Účinnosť od: <b>15.01.2023</b>	Vydanie: <b>3</b> Aktualizácia: <b>9</b>	Označenie RD: <b>ST-04</b>
-----------------------------------	---	-------------------------------

**PRÍLOHA 4****ZOZNAM ČLENOV AK-CO**

<b>Ing. Renáta Kut'ková</b>	<b>predseda</b>
<b>Ing. Pavol Kothaj</b>	podpredseda
<b>Ing. Anna Ondrášiková</b>	člen
<b>Ing. Jana Vašková</b>	člen
<b>Ing. Alena Trabalková</b>	člen
<b>Bc. Lenka Balážová</b>	tajomník

Účinnosť od: <b>15.01.2023</b>	Vydanie: <b>3</b> Aktualizácia: <b>9</b>	Označenie RD: <b>ST-04</b>
-----------------------------------	---	-------------------------------