

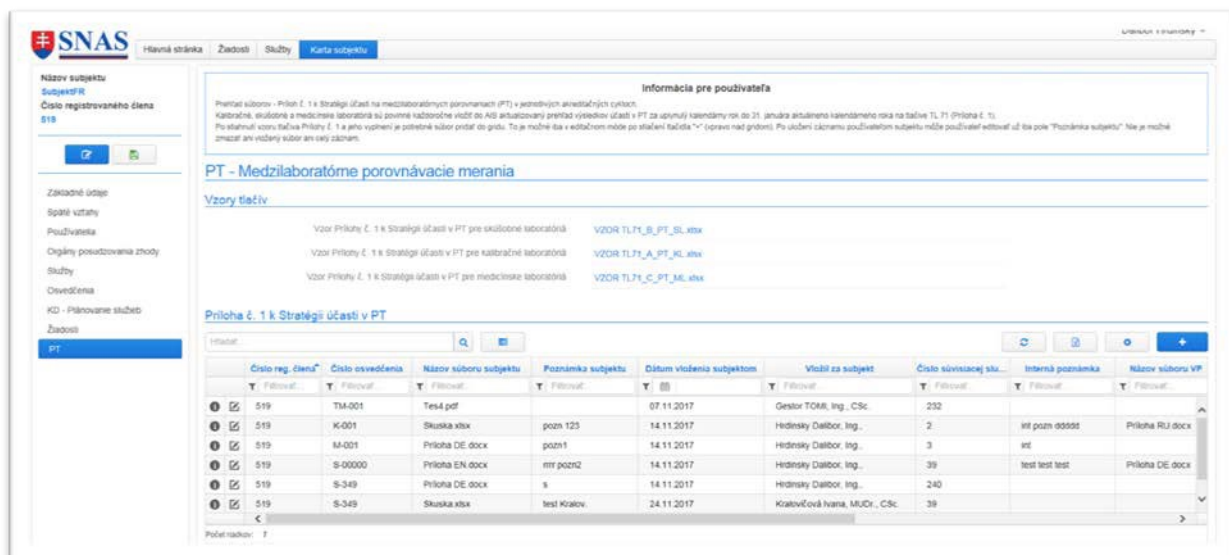
## PT - Medzilaboratórne porovnávacie merania

### Informácia pre akreditované kalibračné, skúšobné a medicínske laboratóriá

Na **Karte subjektu** sa nachádza nová položka menu - **PT**.

V hornej časti je **Informácia pre používateľa** – informácie o tom, kedy a akým spôsobom pridávať súbory s PT, ako aj upozornenie na povinnosť akreditovaných SL, KL a ML vložiť do AIS aktualizovaný prehľad výsledkov účasti v PT za uplynulý kalendárny rok do 31. januára aktuálneho kalendárneho roka.

Zároveň je tu možnosť stiahnuť tri rôzne vzory tlačív, súbory xls – **Vzory Prílohy č. 1 k Stratégii účasti v PT pre SL, KL, ML**.



Číslo reg. členu*	Číslo osvedčenia	Názov súboru subjektu	Poznámka subjektu	Dátum vloženia subjektom	Vložil za subjekt	Číslo súvisiacej stv...	Interná poznámka	Názov súboru VP
519	TM-001	Test4.pdf		07.11.2017	Gestor TOM, Ing., CSc.	232		
519	K-001	Skuska.xlsx	pozn 123	14.11.2017	Hidensky Dalibor, Ing.	2	kl pozn oddat	Priloha RJ.docx
519	M-001	Priloha DE.docx	pozn1	14.11.2017	Hidensky Dalibor, Ing.	3	kl	
519	S-00000	Priloha EN.docx	mr pozn2	14.11.2017	Hidensky Dalibor, Ing.	39	test test test	Priloha DE.docx
519	S-349	Priloha DE.docx	s	14.11.2017	Hidensky Dalibor, Ing.	240		
519	S-349	Skuska.xlsx	test Kralov.	24.11.2017	Kralovicová Ivana, MUCr., CSc.	39		

Po stiahnutí vzoru tlačiva Prílohy č. 1 a jeho vyplnení môže používateľ pridať do gridu nový záznam s vyplneným súborom PT. To je možné iba v editačnom móde po stlačení tlačidla "+" (vpravo nad gridom).

Pridať záznam môže ktorýkoľvek používateľ za subjekt.

Záznamy v gride sú radené od najnovšieho hore po najstarší dole.

#### Detail záznamu:

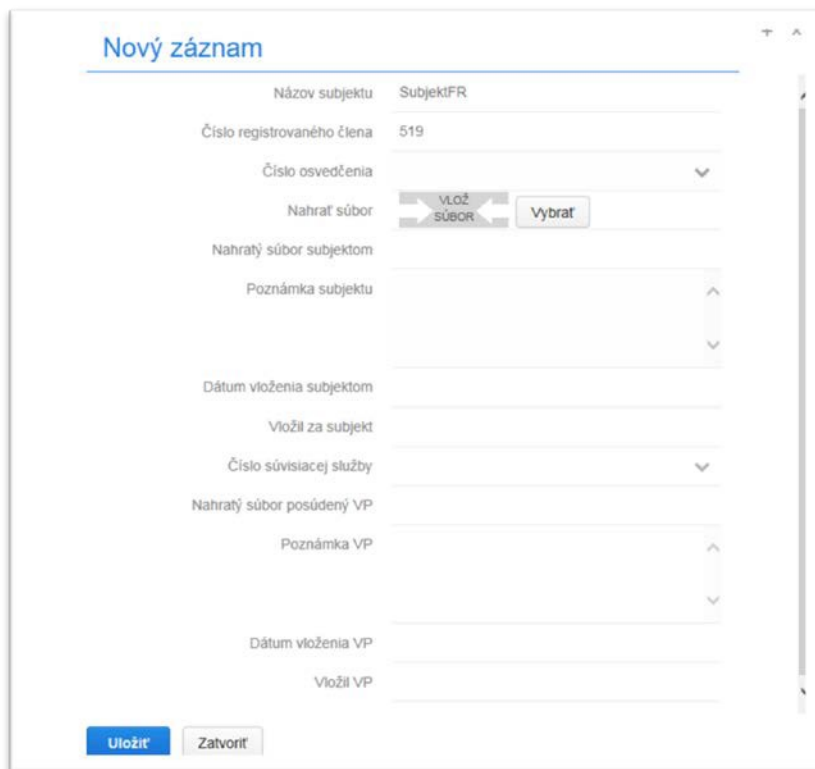
**Číslo osvedčenia** – môže vyplniť ktorýkoľvek používateľ za subjekt pri pridávaní nového záznamu, alebo aj dodatočne; nie je to povinný údaj.

**Nahrat súbor** – vkladá používateľ za subjekt.

**Poznámka subjektu** – vyplňa ktorýkoľvek používateľ za subjekt; môže aj dodatočne.

**Dátum vloženia subjektom** – automaticky doplní dátum a čas vloženia súboru.

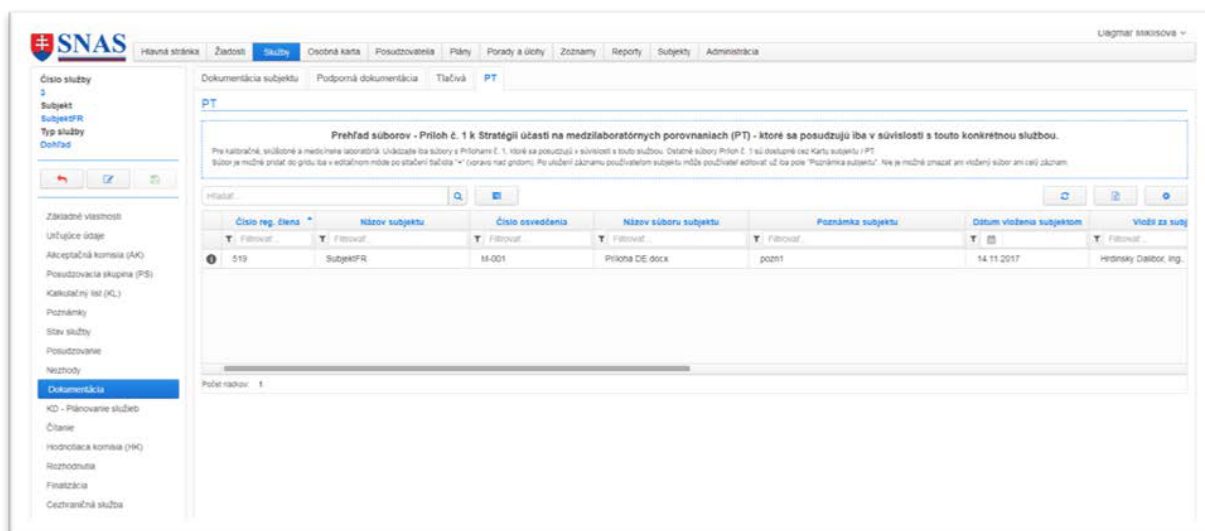
**Vložil za subjekt** – automaticky doplní meno prihláseného používateľa, ktorý záznam vytvoril.



Po uložení záznamu môže používateľ editovať už iba *Poznámku subjektu*. Nemôže mazať vložený súbor ani celý záznam.

Pokiaľ vznikne služba a v rámci služby majú byť posúdené aj súbory s PT subjektu, gestor tejto služby priradí príslušné záznamy s aktuálnymi PT k danej službe - v detaile príslušného záznamu s PT vloží *Číslo súvisiacej služby*. Takýto záznam s PT sa tak bude automaticky zobrazovať aj v danej **Službe** v časti **Dokumentácia / PT** a bude týmto dostupný pre členov PS.

Pohľad cez **Služba / Dokumentácia / PT** – prehľad záznamov s PT, ktoré sa posudzujú **iba** v súvislosti s konkrétnou službou:



Číslo reg. členu	Názov subjektu	Číslo osvedčenia	Názov súboru subjektu	Poznámka subjektu	Dátum vloženia subjektom	Vložil za služby
519	SubjektFR	M-001	Priloha DE.docx	pozn1	14.11.2017	Hydrosky Dabor, Ing.

V hornej časti je tiež **Informácia pre používateľa** – text je informáciou pre používateľov subjektu. Používateľ má možnosť, pokiaľ služba nie je ukončená alebo stornovaná, aj tu pridať nový záznam (čiže nielen cez Kartu subjektu), vtedy sa *Číslo súvisiacej služby* doplní automaticky číslom služby, kde záznam prikladal.

Platia rovnaké pravidlá pre zmeny v detaile záznamu, ako cez Kartu subjektu.

Všetky úpravy v detaile záznamu vykonané v rámci Služby sa zobrazia aj v detaile záznamu v Karte subjektu a naopak.

-----

VP danej služby môže editovať v detaile záznamu PT nasledovné polia:

*Nahráť súbor posúdený VP*

*Poznámka VP*