

Štatút**ST-11****AKREDITAČNÁ RADA**

Schválil: **Ing. Štefan Král, PhD.**
riaditeľ

Účinnosť od: 27.10.2023	Vydanie: 1 Aktualizácia: 0	Označenie RD: ST-11
-----------------------------------	---------------------------------------------------	-------------------------------

Spracoval: **Ing. Juraj Randus**
Dátum spracovania: **31.05.2023**

Preskúmal: **RNDr. Lívia Kijovská, PhD.**
Ing. Jaroslav Remža, PhD.

Účinnosť od: 27.10.2023	Vydanie: 1 Aktualizácia: 0	Označenie RD: ST-11
-----------------------------------	---------------------------------------------------	-------------------------------

OBSAH		Strana
1	ÚVOD	4
2	POUŽITÉ SKRATKY	4
3	SÚVISIACE DOKUMENTY	4
4	ZRIADENIE AKREDITAČNEJ RADY	4
5	ŠTATÚT AKREDITAČNEJ RADY	4
6	ROKOVACÍ PORIADOK AKREDITAČNEJ RADY	5
7	PRÍLOHY	8

Účinnosť od: 27.10.2023	Vydanie: 1 Aktualizácia: 0	Označenie RD: ST-11
-----------------------------------	---------------------------------------------------	-------------------------------

1 ÚVOD

Tento predpis určuje štatút a rokovací poriadok Akreditačnej rady.

2 POUŽITÉ SKRATKY

AR	Akreditačná rada
SNAS	Slovenská národná akreditačná služba
ST	Štatút

3 SÚVISIACE DOKUMENTY

ISO/IEC 17011 Posudzovanie zhody. Požiadavky na akreditačné orgány posudzujúce orgány posudzovania zhody

Zákon č. 53/2023 Z. z. Zákon o akreditácii orgánov posudzovania zhody (ďalej len „Zákon“)
Príručka kvality

4 ZRIADENIE AKREDITAČNEJ RADY

Kópia zriaďovacej listiny Akreditačnej rady je v Prílohe 1.

5 ŠTATÚT AKREDITAČNEJ RADY

- 5.1 Akreditačná rada je poradným orgánom riaditeľa Slovenskej národnej akreditačnej služby. Zriaďuje ju SNAS v súlade s § 11 Zákona a čl. 4.4.5 ISO/IEC 17011. Je zložená zo zástupcov zainteresovaných strán v súlade s § 11, ods. 2 Zákona, ktoré sa priamo alebo nepriamo zúčastňujú na procese akreditácie.
- 5.2 Členov AR vymenúva a odvoláva riaditeľ SNAS, ktorý zároveň vykonáva funkciu predsedu Akreditačnej rady. Zástupcom predsedu Akreditačnej rady je menovaný pracovník SNAS. Vymenovanie alebo odvolanie člena AR riaditeľom SNAS nemusí byť zdôvodnené.
- 5.3 Zastúpenie jednotlivých zainteresovaných strán v AR musí byť vyvážené, bez prevahy niektorej z nich. Členmi AR, okrem predsedu AR a zástupcu predsedu AR, sú traja nominovaní zástupcovia orgánov štátnej správy, traja nezávislí odborníci v oblasti akreditácie, traja zástupcovia akreditovaných osôb nominovaní združeniami zamestnávateľov a traja zástupcovia zákazníkov akreditovaných osôb nominovaní združeniami zamestnávateľov. V tomto zmysle je zloženie AR podľa skutočností a potreby aktualizované.

Účinnosť od: 27.10.2023	Vydanie: 1 Aktualizácia: 0	Označenie RD: ST-11
-----------------------------------	---------------------------------------------------	-------------------------------

5.4 Cieľmi AR sú:

- dohliadať na činnosť SNAS tak, aby bola zabezpečená nestrannosť a objektivita jej výkonov;
- koncepčne sa podieľať na vývoji a zachovávaní princípov a hlavných politík akreditačného systému v Slovenskej republike.

AR pri svojej činnosti uplatňuje princíp nezávislosti, nestrannosti a transparentnosti v zmysle dokumentov príslušných medzinárodných organizácií združujúcich akreditačné orgány. AR aktívne napomáha k uznaniu SNAS na národnej úrovni a na medzinárodnej úrovni.

5.5 Úlohy AR sú najmä:

- zaujímať stanoviská k dlhodobému plánu a koncepcií rozvoja SNAS predkladaným riaditeľom SNAS a k iným návrhom a materiálom, ak o to požiada riaditeľ SNAS;
- vyjadrovať sa k zámerom SNAS rozšíriť svoju činnosť o nové aktivity v oblasti akreditácie;
- vyjadrovať sa, ak je to relevantné, k pripravenosti SNAS na nové aktivity v oblasti akreditácie;
- predkladať odporúčania a návrhy na zlepšenie v oblasti akreditácie orgánov posudzovania zhody;
- byť nápomocná pri výmene informácií a skúsenosti medzi SNAS a zainteresovanými stranami, ktoré sa následne využívajú v rámci prípravy aplikačnej dokumentácie SNAS;
- spolupracovať pri zriaďovaní technických výborov pôsobiacich v novej oblasti akreditácie orgánov posudzovania zhody, ak o to požiada riaditeľ SNAS;
- navrhovať nové oblasti akreditácie a plnenie požiadaviek v súlade s národnou a medzinárodnou legislatívou v rámci akreditácie pri autorizácii a notifikácii orgánov posudzovania zhody;
- sledovať dodržiavanie zásad nestrannosti, nezávislosti, dôveryhodnosti a spoľahlivosti SNAS pri poskytovaní akreditačných služieb;
- sledovať súlad činnosti SNAS s medzinárodne uznávanými princípmi v oblasti akreditácie s akreditačnými požiadavkami v zmysle § 21 Zákona a odporúčaniami medzinárodných organizácií pôsobiacich v oblasti akreditácie.

6 ROKOVACÍ PORIADOK AKREDITAČNEJ RADY

6.1 ZÁKLADNÉ PRÁVA A POVINNOSTI ČLENOV AR

6.1.1 Člen AR je oprávnený vyjadrovať sa najmä k nasledovným činnostiam SNAS:

- politikám SNAS pre jednotlivé oblasti akreditácie;
- metodickým smerniciam na akreditáciu;
- novým oblastiam akreditácie v rámci neregulovanej (dobrovoľnej) sféry
- novým oblastiam akreditácie požadovanými národnými regulátormi;
- požiadavkám národných regulátorov a notifikačných orgánov z pohľadu legislatívnych a akreditačných požiadaviek;

Účinnosť od: 27.10.2023	Vydanie: 1 Aktualizácia: 0	Označenie RD: ST-11
-----------------------------------	---------------------------------------------------	-------------------------------

- poskytovaniu akreditačných a atestačných služieb SNAS;
- V prípade potreby je možné vytvoriť z členov AR ad hoc pracovnú skupinu na riešenie a vypracovanie odporúčania pre rokovanie AR.

6.1.2 Členovia AR sú povinní:

- zúčastňovať sa na rokovaní AR osobne alebo vzdialene, prostredníctvom informačných a komunikačných technológií;
- navrhovať a pripomienkovať materiály AR;
- posudzovať a predkladať problémy a návrhy na ich riešenie;
- vyjadrovať svoje názory a stanoviská k činnosti SNAS v zmysle bodu 6.1.1 tohto dokumentu;
- formulovať návrhy a stanoviská AR;
- upozorňovať na prípadný stret záujmu v prerokovávanej problematike a zdržať sa hlasovania v takýchto prípadoch;
- vyhlásením sa zaviazat' k mlčanlivosti o dôverných záležitostiach, ktoré sa dozvedia v súvislosti s rokovaním AR;
- svoju neúčast' na rokovaní AR oznámiť tajomníkovi AR najneskôr jeden deň pred jej konaním.

6.1.3 Členstvo v AR je čestná funkcia.

6.1.4 Členstvo v AR zaniká:

- odvolaním riaditeľom SNAS;
- dobrovoľným vzdaním sa členstva;
- neúčast'ou na dvoch po sebe nasledujúcich rokovaniach;
- úmrtím člena AR;
- vylúčením, ak jeho činnosť je v rozpore so štatútom AR alebo nepriamo obchádza etiku poslania SNAS.

6.1.5 Členstvo v AR je nezastupiteľné.

6.2 FUNKCIONÁRI AR

6.2.1 Funkcionári AR sú predseda, podpredseda a tajomník.

6.2.2 Predseda AR pri výkone svojej funkcie postupuje v súlade s týmto štatútom a rokovacím poriadkom.

6.2.3 Predseda AR:

- stanovuje termín zasadnutia AR;
- riadi priebeh rokovania AR;
- zodpovedá za činnosť AR;
- koná za AR navonok;
- podpisuje zápisnice z AR.

Účinnosť od: 27.10.2023	Vydanie: 1 Aktualizácia: 0	Označenie RD: ST-11
-----------------------------------	---------------------------------------------------	-------------------------------

6.2.4 Podpredseda zastupuje predsedu AR počas jeho neprítomnosti v plnom rozsahu poverenia. Podpredseda sa môže zúčastňovať zasadnutia AR aj vtedy, keď nezastupuje predsedu AR.

6.2.5 Tajomník AR:

- nie je členom AR, je zamestnancom SNAS, nemá hlasovacie právo, vymenúva ho riaditeľ SNAS;
- vykonáva administratívno-organizačné práce spojené s činnosťou AR;
- vedie príslušnú agendu AR;
- podľa pokynov predsedu AR pripravuje podklady na rokovanie a zabezpečuje ich včasnú distribúciu (v písomnej a/alebo v elektronickej forme) členom AR;
- zabezpečuje formou pozvánok účasť členov AR na rokovaní;
- vyhotovuje zápisnicu z rokovania AR;
- v úzkej spolupráci s predsedom AR vyhodnocuje odporúčania AR.

6.3 SPÔSOB ROKOVANIA AR

6.3.1 Zasadnutie AR pripravuje a zvoláva na pokyn predsedu AR jeho tajomník. Zasadnutie AR sa uskutočňuje spravidla 1 x ročne alebo v prípade, ak o to požiada predseda AR, alebo ak to navrhne jedna tretina členov AR.

6.3.2 Pozvánka na rokovanie AR sa zasiela tak, aby ju člen AR dostal najneskôr 10 dní pred rokovaním. Pozvánka obsahuje:

- miesto, dátum a čas rokovania;
- predmet rokovania;
- potrebné podklady na rokovanie.

6.3.3 Zasadnutie AR vedie jej predseda. V prípade neprítomnosti predsedu aj podpredsedu AR, vedie zasadnutie predsedom poverený iný člen AR.

6.3.4 Na zasadnutiach AR sa zúčastňuje aj tajomník AR. V prípade potreby môže byť prizvaný odborník k prerokovávanej oblasti.

6.3.5 Pravidelným bodom programu zasadnutia AR je prerokovanie odporúčaní prijatých na predchádzajúcich zasadnutiach.

6.3.6 V záujme zabezpečenia objektívneho, nestranného a nezaujatého vykonávania procesu akreditácie AR prerokováva zásadné koncepčné otázky za účasti zástupcov záujmových skupín zainteresovaných na akreditácii.

6.3.7 AR hlasovaním, ktoré na vyžiadanie najmenej piatich členov môže byť tajné, prijíma rozhodnutia formou odporúčaní. AR je schopná uznášať sa, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov AR. Na prijatie rozhodnutia (odporúčania) je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov AR.

6.3.8 AR môže prijať rozhodnutia aj mimo zasadania AR. Pri korešpondenčnom hlasovaní musia byť dodržané náležitosti ako písomná forma návrhu, predloženie návrhu členom na vyjadrenie, určenie lehoty na vyjadrenie člena, písomné vyjadrenie člena v stanovenej lehote (súhlas, nesúhlas). Hlasovanie je platné, keď sa vyjadrí nadpolovičná väčšina všetkých členov AR. Na prijatie rozhodnutia (odporúčania) je

Účinnosť od: 27.10.2023	Vydanie: 1 Aktualizácia: 0	Označenie RD: ST-11
-----------------------------------	---------------------------------------------------	-------------------------------

potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov AR. Návrh rozhodnutia (odporúčania) a oznámenie výsledkov hlasovania členov a všetky úkony spojené s hlasovaním zabezpečuje tajomník AR.

- 6.3.9 Z každého rokovania AR vyhotovuje tajomník zápisnicu. Zápisnica obsahuje najmä:
- dátum a miesto konania;
 - mená prítomných členov, prizvaných odborníkov a hostí;
 - stručný priebeh rokovania;
 - uznesenie so závermi vyplývajúcimi z rokovania;
 - informácie o vylúčení člena AR z rokovania z dôvodu stretu záujmu resp. nožnej predpojatosti.
- 6.3.10 Návrh zápisnice sa rozposiela všetkým členom AR na pripomienkovanie do dvoch týždňov od zasadnutia AR. Pripomienky je možné podať písomne najneskôr do dvoch týždňov po doručení návrhu zápisnice.
- 6.3.11 Zápisnicu po vyhodnotení relevantných pripomienok schvaľuje predseda AR a do desiatich dní tajomník zasiela schválenú zápisnicu všetkým členom AR elektronicky.

7 PRÍLOHY

- Príloha 1: Zriaďovacia listina AR
Príloha 2: Zoznam členov AR
Príloha 3: TL 02 Čestné vyhlásenie

© SNAS 2023

Účinnosť od: 27.10.2023	Vydanie: 1 Aktualizácia: 0	Označenie RD: ST-11
-----------------------------------	---------------------------------------------------	-------------------------------

PRÍLOHA 1

Zriaďovacia listina AR



SLOVENSKÁ NÁRODNÁ AKREDITAČNÁ SLUŽBA

Karloveská 63, P. O. Box 74, 840 00 Bratislava 4

ZRIAĎOVACIA LISTINA

V súlade s § 11 zákona č. 53/2023 Z. z. o akreditácii orgánov posudzovania zhody, dňom 27. 10. 2023 zriaďujem

AKREDITAČNÚ RADU

ako poradný orgán riaditeľa SNAS v oblasti akreditácie orgánov posudzovania zhody.

Poslanie a pôsobnosť akreditačnej rady určuje jej štatút a rokovací poriadok (ST-11), ktorý vydal SNAS.

Zoznam členov akreditačnej rady je uvedený v platnom znení ST-11.

Pôsobiskom akreditačnej rady je sídlo SNAS v Bratislave.

V Bratislave 27. 10. 2023



Ing. Štefan Král, PhD.
riaditeľ

Účinnosť od: 27.10.2023	Vydanie: 1 Aktualizácia: 0	Označenie RD: ST-11
----------------------------	-------------------------------------	------------------------

PRÍLOHA 2
Zoznam členov Akreditačnej rady SNAS

P. č.	Priezvisko, meno, titul (organizácia)	Popis	Záujmová skupina
1.	Ing. Štefan Král, PhD. (SNAS Bratislava)	Predseda AR	SNAS
2.	Ing. Juraj Randus (SNAS Bratislava)	Zástupca predsedu AR	SNAS
3.	Ing. Monika Laurovičová (ÚNMS SR Bratislava)	Úrad pre normalizáciu, metrológiu a skúšobníctvo SR, Bratislava	Zástupcovia orgánov štátnej správy
4.	Ing. Alena Ohradzanská (MD SR Bratislava)	Ministerstvo dopravy SR, Bratislava	
5.	Ing. Mária Solmošiová (MŽP SR Bratislava)	Ministerstvo životného prostredia SR, Bratislava	
6.	RNDr. Jarmila Hrabínová (fyzická osoba)	Odpadové hospodárstvo vedúci posudzovateľ SNAS (SL, PT)	Nezávislí odborníci v oblasti akreditácie
7.	prof. Ing. Stanislav Ďuriš, CSc. (STU Strojnícka fakulta)	Akreditácia a certifikácia, metrológia	
8.	doc. Ing. Ľuba Füzyová, CSc. (fyzická osoba)	Systémy manažérstva kvality, environmentu, BOZP, environmentálni overovatelia, certifikačné orgány pre osoby vedúci posudzovateľ SNAS	
9.	Ing. Jana Rychtáriková (Prvá zvaračská, a. s., Bratislava)	Republiková únia zamestnávateľov Bratislava Akreditovaná osoba I-059, O-006, P-041, Q-033, Q-035, S-308	Zástupcovia akreditovaných osôb
10.	Ing. Ľudovít Žiak (VUP, a. s., Prievidza)	Asociácia zamestnávateľských zväzov a združení SR, Bratislava Akreditovaná osoba S-118	
11.	Ing. Marek Kirsch (Scale Tech, s.r.o., Svätý Jur)	Asociácia priemyselných zväzov a dopravy Akreditovaná osoba K-130	
12.	Radoslav Tilandy (BUREAU VERITAS SLOVAKIA, spol. s r. o., Bratislava)	Asociácia zamestnávateľských zväzov a združení SR, Bratislava	Zástupcovia zákazníkov akreditovaných osôb
13.	Ing. Peter Homola (ELKOND HHK, a.s., Trstená)	Asociácia priemyselných zväzov a dopravy	
14.	Mgr. Zuzana Marcinová, MBA, LL.M (GEMOR Fashion, s. r. o., Prešov)	Republiková únia zamestnávateľov Bratislava	

Účinnosť od: 27.10.2023	Vydanie: 1 Aktualizácia: 0	Označenie RD: ST-11
-----------------------------------	---------------------------------------------------	-------------------------------

PRÍLOHA 3

TL 02 Čestné vyhlásenie



ČESTNÉ VYHLÁSENIE

Dolu podpísaný(á):.....

Adresa:.....

Funkcia v SNAS¹⁾:

interný pracovník / externý pracovník / člen AR / TV / TV WG / HK / Výboru SLP / iné:

ČESTNE VYHLASUJEM, ŽE:

- 1) BUDEM ZODPOVEDNE, ČESTNE, EFEKTÍVNE, S DOBRÝM ÚMYSLOM, NESTRANNE, NEZÁVISLE A V NAJLEPŠOM ZÁUJME SNAS VYKONÁVAŤ ÚLOHY SPOJENÉ SO ZABEZPEČOVANÍM ČINNOSTÍ SNAS, KTORÝMI SOM BOL(A) POVERENÝ(Á), V SÚLADE S USTANOVENIAMÍ ZÁKONA Č. 53/2023 O AKREDITÁCII ORGÁNOV POSUDZOVANIA ZHODY V PLATNOM ZNENÍ A PL-02: MORÁLNY KÓDEX PRACOVNÍKA SNAS;
- 2) BUDEM ZACHOVÁVAŤ MLČANLIVOSŤ O VŠETKÝCH DÔVERNÝCH INFORMÁCIÁCH OBCHODNÉHO, AUTORSKÉHO A OSOBNÉHO CHARAKTERU, S KTORÝMI SA DOSTANEM DO STYKU PRI VÝKONE ČINNOSTÍ PRE SNAS. POVINNOSŤ ZACHOVÁVAŤ MLČANLIVOSŤ TRVÁ NEOBMEDZENÚ DOBU, A TO AJ PO UKONČENÍ SPOLUPRÁCE SO SNAS;
- 3) BUDEM CHRÁNIŤ DOBRÉ MENO SNAS A NEBUDEM ŽIADNYM SPÔSOBOM KONAŤ TAK, ABY SOM ZAPRÍČINIL POŠKODENIE DOBRÉHO MENA SNAS;
- 4) OZNÁMIM VEDENIU SNAS KAŽDÝ KONFLIKT ALEBO POTENCIÁLNY KONFLIKT SO ZÁUJMI ZÁKAZNÍKA ALEBO ZÁUJMI SNAS VZNIKNUÝ PRI PLNENÍ MOJICH POVINNOSTÍ;
- 5) NEPRÍJEM ŽIADNY HONORÁR, DAR ALEBO INÚ ODMENU OD ŽIADATEĽA, INEJ ZAJNTEROSOVANEJ OSOBY ALEBO TRETEJ STRANY V SÚVISLOSTI S MOJOU PRÁCOU VYKONÁVANOU PRE SNAS;
- 6) AKÝKOL'VEK ZÁUJEM O INFORMÁCIE DÔVERNÉHO CHARAKTERU ZÍSKANÉ PRI MOJEJ PRÁCI PRE SNAS OZNÁMIM VEDENIU SNAS;
- 7) NEZNEUŽIJEM SVOJE POSTAVENIE SÚVISIACE S MOJOU PRÁCOU PRE SNAS PRI USKUTOČŇOVANÍ KOMERČNÝCH AKTIVÍT ALEBO INÝCH SÚKROMNÝCH ZÁUJMOV, A TO SVOJICH ANI TRETÍCH STRÁN, KTORÉ SÚVISIA S AKREDITÁCIU;
- 8) SOM SI PLNE VEDOMÝ(Á) TRESTNÝCH POSTIHOV, KTORÉ SA V ZMYSLE PRÍSLUŠNÝCH VŠEOBECNE ZÁVÄZNÝCH PRÁVNÝCH PREDPISOV SR, VRÁTANE OCHRANY OSOBNÝCH ÚDAJOV, A INTERNÝCH PREDPISOV SNAS VZŤAHUJÚ NA MŇA V PRÍPADE ICH PORUŠENIA;
- 9) V PRÍPADE, ŽE BUDEM OBVINENÝ(Á) Z PORUŠENIA VYŠŠIE UVEDENÝCH ZÁSAD, BUDEM SPOLUPRACOVAŤ PRI PREVEROVANÍ ICH DODRŽIAVANIA VYKONÁVANOM ORGÁNMI SNAS ALEBO PRÍSLUŠNÝMI ŠTÁTNYMI ORGÁNMI V ZÁUJME OBJEKTÍVNEHO ZISTENIA SKUTOČNOSTÍ.

TOTO VYHLÁSENIE SA VZŤAHUJE NA KAŽDÚ PRÁCU VYKONANÚ V RÁMCI SNAS ODO DŇA JEHO PODPÍSANIA.

Dňa

.....
Podpis¹⁾ Nehodiace sa škrtnite

TL 02

Verzia: 01.09.23

Strana: 1 / 1

Účinnosť od: 27.10.2023	Vydanie: 1 Aktualizácia: 0	Označenie RD: ST-11
----------------------------	-------------------------------------	------------------------