



SNAS

SLOVENSKÁ NÁRODNÁ AKREDITAČNÁ SLUŽBA

METODICKÁ SMERNICA NA AKREDITÁCIU

PRECHODOVÉ POŽIADAVKY NA ISO 22003-1: 2022 (IAF MD 27: 2023)

MSA–CS/20

Vydanie: 1

Aktualizácia: 0

BRATISLAVA

december 2023

ÚČEL:

Táto metodická smernica je prekladom dokumentu "IAF Mandatory Document Transition requirements for ISO 22003-1: 2022. IAF MD 27: 2023 Issue 1.

Stanovuje požiadavky na akreditačné orgány a certifikačné orgány certifikujúce systémy manažérstva bezpečnosti potravín pri prechode na aplikáciu novej normy ISO 22003-1: 2022 Bezpečnosť potravín - časť 1: Požiadavky na orgány poskytujúce audit a certifikáciu systémov manažérstva bezpečnosti potravín

Spracoval: **Ing. Jaroslav Remža, PhD.**

Preskúmal: **Ing. Juraj Randus**

Schválil: **Ing. Štefan Král, PhD.**

Účinnosť od: **08. 12. 2023**

Táto MSA neprešla jazykovou úpravou.

Metodické smernice na akreditáciu sa nesmú rozmnožovať a kopírovať na účely predaja.

Dostupnosť MSA: <https://www.snas.sk>

Medzinárodné Akreditačné Fórum, a. s. (IAF) uľahčuje obchodovanie a podporuje priemysel a regulačné orgány riadením celosvetovej dohody o vzájomnom uznávaní medzi akreditačnými orgánmi (AB), aby výsledky vydané orgánmi posudzovania zhody (CAB) akreditovanými členmi IAF boli globálne akceptované.

Akreditácia znižuje riziko pre spoločnosti a ich zákazníkov tým, že im poskytuje záruku, že akreditované CAB sú spôsobilé vykonávať práce, ktoré realizujú v rámci ich rozsahu akreditácie. Od AB, ktorí sú členmi IAF a ich akreditovaných CAB sa vyžaduje, aby dodržiavali príslušné medzinárodné normy a záväzné dokumenty IAF pre dôslednú aplikáciu týchto noriem.

AB, ktoré sú signatármi Multilaterálnej dohody o uznávaní (MLA) IAF, sú pravidelne hodnotené menovanými tímami evaluátorov, aby bola zabezpečená dôvera v prevádzkovanie ich akreditačných programov. Štruktúra IAF MLA je podrobne opísaná v IAF PL 3 – Politiky a postupy na štruktúru IAF MLA a na rozširovanie oblastí IAF MLA. Oblasti IAF MLA sú podrobne opísané v dokumente Status IAF MLA.

IAF MLA je rozčlenená na päť úrovní: Úroveň 1 špecifikuje záväzné kritériá, ktoré sa vzťahujú na všetky AB, ISO/IEC 17011. Kombinácia činnosti(i) Úrovne 2 a zodpovedajúceho(ich) normatívneho(ych) dokumentu(ov) Úrovne 3 sa nazýva hlavná oblasť MLA a kombinácia relevantných normatívnych dokumentov Úrovne 4 (pokiaľ sa dá uplatniť) a Úrovne 5 sa nazýva podoblasť MLA.

- Hlavná oblasť MLA zahŕňa činnosti napr. certifikácia produktov a súvisiace záväzné normy napr. ISO/IEC 17065. Certifikácie vykonané CAB na úrovni hlavnej oblasti sa považujú za rovnako spoľahlivé.
- Podoblasť MLA zahŕňa požiadavky posudzovania zhody, napr. ISO 9001 a špecifické požiadavky schémy, tam kde je to použiteľné, napr. ISO/TS 22003-1. Certifikácie vykonané CAB na úrovni podoblasti sú považované za ekvivalentné.

IAF MLA poskytuje dôveru potrebnú pre akceptáciu výsledkov posudzovania zhody na trhu. Certifikácia vydaná v rámci oblasti IAF MLA orgánom, ktorý je akreditovaný AB, signatárom IAF MLA, môže byť uznaná celosvetovo, čím uľahčuje medzinárodný obchod.

OBSAH	Strana
1 ÚVOD	6
2 ZHRNUTIE ZMIEN	6
3 KEÚČOVÝ ČASOVÝ RÁMEC	7
4 ČINNOSTI V RÁMCI PROCESU PRECHODU	8
4.1 ČINNOSTI AB	8
4.2 ČINNOSTI CAB	9
4.3 INÉ	10

Vydanie č. 1

Vypracoval: Technický výbor IAF

Schválili: Členovia IAF

Dátum vydania: 30. august 2023

Dátum: 27. júl 2023

Dátum aplikácie: 30. august 2023

Kontaktná osoba pre otázky: Elva Nilsen
tajomník IAF

Kontakt: telefón: + 1 (613) 454-8159

Email: secretary@iaf.nu

ÚVOD DO ZÁVÄZNÝCH DOKUMENTOV IAF

Výraz „mal by“ sa v tomto dokumente používa na označenie uznávaných prostriedkov na splnenie požiadaviek normy. Orgán posudzovania zhody (CAB) môže preukázať ich splnenie akreditačnému orgánu (AB) aj iným ekvivalentným spôsobom. Termín „musí“ sa v tomto dokumente používa na označenie tých ustanovení, ktoré sú záväzné vo vzťahu k požiadavkám príslušnej normy.

1 ÚVOD

Všetky dokumenty, ktoré poskytujú informácie o prechodoch normatívnych dokumentov, budú povinnými dokumentmi, ktoré musia dodržiavať signatárske akreditačné orgány IAF MLA (AB) a akreditované orgány posudzovania zhody (CAB), pričom rozsah pôsobnosti je podrobne opísaný v tomto dokumente. Tento dokument vypracúva určená pracovná skupina Technického výboru IAF a v súlade s IAF PR 7 – Požiadavky na vypracovanie povinných dokumentov IAF o prechodoch. Dokument je povinný pre všetky signatárske IAF MLA AB a akreditované CAB.

V tomto dokumente sa stanovujú prechodné požiadavky na:

Normatívny dokument:	ISO 22003-1: 2022
Nahrádza:	ISO/TS 22003: 2013
Aktuálny stav (v čase zverejnenia MD)	Zverejnený
Prechodné obdobie:	3 roky (36 mesiacov) od dátumu zverejnenia

Tento záväzný MD dokument bol vypracovaný v súlade s požiadavkami IAF PR 7, a preto podľa oddielu 1.2.2 PR 7 tento dokument nie je použiteľný, ak schéma určuje špecifický proces prechodu.

2 ZHRNUTIE ZMIEN

Hlavné zmeny medzi ISO/TS 22003: 2013 a ISO 22003- 1: 2022 zahŕňajú okrem iného:

- i) Novú definíciu štúdie HACCP
- ii) Zmeny/dodatky v kapitole 7:
 - a. Definícia certifikačných funkcií v rámci CAB
 - b. Stanovenie technických požiadaviek na základe prílohy A a požiadaviek na spôsobilosť na základe prílohy C
 - c. Požiadavka na CAB, aby hodnotili znalosti o bezpečnosti potravín
 - d. Stanovenie požiadaviek na znalosti pre hodnotiteľov kompetentnosti pracovníkov
- iii) Zmeny/dodatky v kapitole 8:
 - a. Požiadavka používať tabuľku A.1 na rozsah certifikačných dokumentov
 - b. Rozšírenie usmernení o používaní značiek
- iv) Zmeny/dodatky v kapitole 9:
 - a. Požiadavky na trvanie auditu

- b. Požiadavky na vymedzenie rozsahu certifikácie
 - c. Vzorkovanie viacerých miest
 - d. Požiadavky na prvotné certifikačné audity
 - e. Očakávania z prvotného certifikačného auditu
 - f. Neohlásené audity
- v) Zmeny/dodatky k prílohe A:
- a. Vymedzenie rozsahu operácií certifikačného orgánu na úroveň podkategórie
 - b. Vymedzenie kompetentnosti audítora a audítorského tímu
 - c. Zmeny v podkategóriách a klastroch
 - Pridanie BIII – *manipulácia s rastlinnými produktmi pred spracovaním*
 - Pridanie C0 – *Primárna konverzia zvierat*
 - Oddelenie klastrov pre kategórie H, I a J
 - Odstránenie podkategórií D a G
- vi) Zmeny/dodatky k prílohe B:
- a. Zahnutie odkazov na systémy riadenia na viacerých miestach a integrované systémy riadenia
 - b. Rozšírenie tabuľky na úroveň podkategórie
 - c. Úprava minimálnych dní auditu na mieste a úvah o ekvivalente plného pracovného času
 - d. Zmeny vo výpočtoch času auditu
- vii) Zmeny/dodatky k prílohe C:
- a. Začlenenie kompetencií z prílohy A ISO/IEC 17021-1
 - b. Zmeny v kompetenciách

3 KĹÚČOVÝ ČASOVÝ RÁMEC

ISO 22003-1: 2022 bola uverejnená v júni 2022. Podľa rozhodnutia výboru IAF sa nižšie uvedené dátumy počítajú od 30. júna 2022.

Činnosť	Do dátumu
AB	
AB bude pripravený na posúdenie podľa ISO 22003-1:2022 najneskôr do	18 mesiacov od dátumu uverejnenia dokumentu – 31. decembra 2023.
AB bude používať ISO 22003-1: 2022 pre všetkých nových klientov a nové akreditačné posudzovania najneskôr do	24 mesiacov od uverejnenia dokumentu – 30. júna 2024.
AB dokončí prechod všetkých CAB najneskôr do	30 mesiacov od uverejnenia dokumentu – 31. decembra 2024.

CAB	
CAB môže používať ISO 22003-1: 2022 pre všetkých nových klientov po akreditácii podľa normy ISO 22003-1: 2022.	Dátum, ktorý sa určí pre každý certifikačný orgán na základe dátumu prechodu, najneskôr však 24 mesiacov od uverejnenia dokumentu – 30. júna 2024 alebo prechod akreditácie, podľa toho, čo nastane neskôr.
CAB bude používať ISO 22003-1: 2022 pre všetkých klientov najneskôr do	30 mesiacov od uverejnenia dokumentu – 31. decembra 2024.
**CAB na implementáciu všetkých zmien, ktoré majú vplyv na ich existujúcich klientov, ako sú vzorkovania a výpočty času auditu najneskôr do	36 mesiacov od uverejnenia dokumentu – 30. júna 2025.

**** Pre existujúcich certifikovaných klientov:**

Keďže požiadavky pre vzorkovanie viacerých miest a stanovenie času auditu sa v roku 2022 zmenili, je prijateľné, aby sa zmluva medzi orgánom posudzovania zhody a klientom zrevidovala tak, aby spĺňala nové požiadavky. Revízia sa musí dokončiť, aby sa CAB poskytol dostatočný čas na vykonanie všetkých potrebných zmien najneskôr do 31. decembra 2024. Vykonávaním sa musí zabezpečiť, aby do 30. júna 2025 boli všetci klienti podrobení auditu v súlade s revidovanými požiadavkami, napríklad všetky lokality, ktoré už nie sú vhodné na vzorkovanie, boli podrobené auditu.

4 ČINNOSTI V RÁMCI PROCESU PRECHODU

4.1 ČINNOSTI AB

<i>Činnosť</i>	<i>Áno/ Nie</i>	<i>Poznámky</i>
Opatrenia AB	Áno	<ul style="list-style-type: none"> - Plán a pripravenosť na posúdenie novej verzie pri najbližšej príležitosti a najneskôr do stanoveného termínu. - Identifikácia zmien medzi novou a starou verziou. - Zabezpečenie včasného informovania orgánov posudzovania zhody o požadovaných prechodných opatreniach vrátane akýchkoľvek predbežných termínov v rámci prechodného obdobia. - Zabezpečenie, aby príslušní pracovníci ovplyvnení zmenami boli kompetentní pre revidovanú verziu a proces prechodu. - POZNÁMKA: AB sa odporúča, aby naplánovali a začali požadované činnosti pri najbližšej príležitosti
Posúdenie dokumentácie CAB	Nie	
Posúdenie technickej dokumentácie CAB	Áno	Posúdenie GAP analýzy CAB, plánu prechodu / implementácie, príslušnej dokumentácie k zmenám vrátane dôkazov o implementácii a iných relevantných informácií, ktoré AB považuje za potrebné.
Technické posúdenie v sídle CAB (posudzovanie na mieste alebo vzdialene)	Ak je aplikovateľné	Ak AB je schopný preskúmať požadované zmeny a implementáciu zo strany CAB ako dôsledok preskúmania technickej dokumentácie CAB, potom sa posúdenie v sídle CAB nevyžaduje. <i>Ak AB nie je schopný, potom sa vyžaduje posúdenie v sídle CAB.</i>
Svedecké posúdenia CAB	Nie	
Iné	Nie	
Rozhodnutie AB o prechode	Áno	AB, prijme rozhodnutie o prechode týkajúce sa revidovanému dokumentu, keď sa náležite vyriešili všetky zistené nevyriešené otázky a preukázala sa kompetentnosť.

4.2 ČINNOSTI CAB

<i>Činnosť</i>	<i>Áno/Nie</i>	<i>Poznámky</i>
----------------	----------------	-----------------

Opatrenia CAB	Áno	<ul style="list-style-type: none">- Plán a príprava na podanie žiadosti o prechod na AB a pripravenosť uplatniť nové požiadavky v stanovených termínoch.- Kompletná GAP analýza.- Vypracovanie plánu prechodu nasledovne:<ul style="list-style-type: none">i) Identifikácia zmien medzi novou a starou verziou. Typické procesy, ktoré by mali byť zvážené pri zmene môžu zahŕňať predaj/cenovú ponuku, proces auditu, riadenie kompetencií a komunikáciu s existujúcimi certifikovanými klientmi.ii) Analýza vplyvu zmien na relevantné činnosti/procesy a identifikácia požadovaných opatrení na zabezpečenie zhody (napr. systém/dokumenty riadenia, nástroje IT).iii) Implementácia požadovaných činností.- Zabezpečenie, aby príslušní pracovníci ovplyvnení zmenami boli kompetentní pre revidovanú verziu a proces prechodu. Personál môže okrem iného zahŕňať audítorov, kontrolórov správ z auditu, osoby s rozhodovacou právomocou v oblasti certifikácie, kontrolórov zmlúv, plánovačov. POZNÁMKA: CO sa odporúča, aby naplánovali a začali požadované činnosti pri najbližšej príležitosti.
---------------	-----	--

4.3 INÉ

Certifikovaní klienti budú ovplyvnení zmenami, ktoré môžu ovplyvniť požadovanú zmluvu s CAB (pozri poznámku v kapitole 3 identifikovanú**).

Zmeny zahŕňajú:

- i) Požiadavky na stanovenie času auditu.
- ii) Požiadavky na vzorkovanie na viacerých miestach.
- iii) Rozsah certifikácie.

Koniec IAF Záväzného dokumentu Prechodové požiadavky na ISO 22003-1: 2022.

Ďalšie informácie:

Ak potrebujete ďalšie informácie o tomto dokumente alebo iných dokumentoch IAF, obráťte sa na ktoréhokoľvek člena IAF alebo sekretariát IAF.

Kontaktné údaje členov IAF nájdete na webovej stránke IAF: <https://www.iaf.nu>.

Sekretariát:

Elva Nilsen

Tajomník IAF

Telefón +1 (613) 454 – 8159

E-mail: secretary@iaf.nu

© SNAS 2023